

**Ózd Város Önkormányzatának
adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**



Polgármester

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| I. Fejezet: Általános rendelkezések | 3 |
| II. Fejezet: A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek | 4 |
| III. Fejezet: Az adatvédelem szervezete | 9 |
| IV. Fejezet: Adatvédelmi oktatás..... | 10 |
| V. Fejezet: Az önálló szabályozási körű adatkezelések..... | 11 |
| VI. Fejezet: Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak biztosítására vonatkozó szabályok . | 13 |
| VII. Fejezet: Az ellenőrzés rendszere | 19 |
| VIII. Fejezet: Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése | 20 |
| IX. Fejezet: Záró rendelkezések | 21 |
| 1. melléklet | 22 |
| ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ | 22 |
| 2. melléklet | 26 |
| ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK NYILVÁNTARTÁSA | 26 |
| 3. melléklet | 27 |
| ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS..... | 27 |
| 4. melléklet | 28 |
| ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA ÉS INTÉZKEDÉSEK KEZELÉSE | 28 |
| 5. melléklet | 29 |
| ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS..... | 29 |
| 6. melléklet | 32 |
| ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS | 32 |
| 7. melléklet | 33 |
| ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS | 33 |
| 8. melléklet | 34 |
| JEGYZŐKÖNYV ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL | 34 |
| 9. melléklet | 35 |
| ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA..... | 35 |

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) alapján Ózd Város Önkormányzatának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát a következők szerint állapítom meg:

I. Fejezet: Általános rendelkezések

1. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a személyes adatkezelés működésének jogszerű rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint az ügyintézés során az érintettek személyes adatainak védelmét.
2. Jelen Szabályzatot alkalmazni kell Ózd Város Önkormányzata, az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint az Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) adatkezelésére. Az adatkezelések során adatkezelő az Önkormányzat.
3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az érintettekre, a Képviselő-testület szerveire (a Polgármesteri Hivatal kivételével, mely önálló szabályzattal rendelkezik), az Önkormányzat szervezeti egységeire, valamint az Önkormányzattal – a jogviszony jellegétől függetlenül – foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi munkatársra.
4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed – az adatkezelés módszerétől függetlenül – az Önkormányzat valamennyi ügyintézési és ügykezelési eljárására, munkafolyamatára, melynek során személyes adatok kezelésére kerül sor. Az Önkormányzat a személyes adatok védelmét informatikai területen az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltakkal összhangban valósítja meg.
5. A Szabályzat alkalmazása tekintetében, ahol a Szabályzat munkáltatót említ, azon az Önkormányzatot, ahol alkalmazottat vagy munkatársat említ, azon a 3. pont szerinti valamennyi munkatársat, ahol foglalkoztatási jogviszonyt, azon a 3. pont szerinti valamennyi munkavégzésre irányuló jogviszonyt kell érteni. Szervezeti egység az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott önálló szervezeti egység.
6. A Szabályzatban alkalmazott fogalmak tekintetében egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3.§-a, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) 4. cikke az irányadó.
7. Az adatfeldolgozásra az adatkezelés szabályait kell alkalmazni.

II. Fejezet: A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

1. Az Önkormányzat a személyes adatok kezelése során az alábbi elveket alkalmazza, illetve azok betartása érdekében az alábbi intézkedéseket teszi:
 - 1.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. Ennek értelmében a személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára megismerhetővé kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának módját, az adatok kezelésének mértékét, az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, és azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, az Önkormányzat minden adatkezelésről az 1. melléklet szerinti adatkezelési tájékoztatót készít, amelyet a 2. melléklet szerint nyilvántart, és az érintettek számára nyilvánosan és korlátozás mentesen hozzáférhetővé tesz. Az Önkormányzat általános adatkezelési tájékoztatóját a www.ozd.hu weboldalon kell közzétenni. Az adatkezelési tájékoztatók megfelelőségét minden év december 31. napjáig felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani.
 - 1.2. Célhoz kötöttség: A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak az adott célhoz kötött legyen, az Önkormányzat az általa kezelt adatok célhoz kötöttségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja és ennek megfelelően az adatokat módosítja vagy törli.
 - 1.3. Adattakarékosság: A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükséges mennyiségre szabad korlátozódniuk. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak a szükséges mértékű legyen, az Önkormányzat az általa kezelt adatokat, azok relevanciáját minden év december 31. napjáig felülvizsgálja és ennek megfelelően az adatokat módosítja vagy törli.
 - 1.4. Pontosság: A személyes adatoknak pontosnak és lehetőség szerint naprakésznek kell lenniük, ezért minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok megfelelő pontosságúak legyenek, az Önkormányzat az általa kezelt adatokat, azok pontosságát, megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja és ennek megfelelően az adatokat módosítja vagy törli.
 - 1.5. Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Önkormányzat minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg az adatkezelői nyilvántartásban. Az adattörlési határidők megfelelőségét minden év december 31. napjáig felül kell vizsgálni és ennek megfelelően a határidőket módosítani kell, a határidők elteltével az adatokat törölni kell.

- 1.6. Integritás és bizalmas jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Az Önkormányzat az Információbiztonsági Felelős közreműködésével minden év december 31. napjáig felülvizsgálja az adatkezelési tevékenység során az adatszivárgás megelőzésére tett szervezési, technikai intézkedések megfelelőségét.
- 1.7. Elszámoltathatóság:** Az Önkormányzat az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi iratát iktatja, az egyes adatkezeléssel kapcsolatos iratokat papír alapú és elektronikus dokumentumban meg kell őrizni.
- 1.7.1.** Az Önkormányzat valamennyi adatkezeléséről – a 3. melléklet szerinti módon – nyilvántartást vezet. A nyilvántartást minden év december 31. napjáig felül kell vizsgálni és a felülvizsgált nyilvántartást 30 napon belül meg kell küldeni az adatvédelmi felelősnek.
- 1.7.2.** Az Önkormányzat folyamatosan vezeti – a 4. melléklet szerinti módon – az érintetti jogok biztosításáról szóló nyilvántartást, melyet a tárgyévet követő év január 31. napjáig meg kell küldeni az adatvédelmi felelősnek.
- 1.7.3.** Az Önkormányzat az érintettek tájékoztatási jogának biztosítására kiadott adatvédelmi tájékoztatásokról nyilvántartást vezet a 2. melléklet szerint. A nyilvántartást minden év december 31. napjáig felül kell vizsgálni, és a felülvizsgált nyilvántartást meg kell küldeni az adatvédelmi felelősnek.
- 1.7.4.** Az Önkormányzat az adatszivárgás megelőzésére tett szervezési technikai intézkedések megfelelőségét folyamatosan vizsgálja. Amennyiben az adatszivárgás megelőzése érdekében új intézkedés megtétele válik szükségessé, úgy arról az adatvédelmi felelőst haladéktalanul értesíteni kell.
- 2.** Az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok – munkatársak által történő – megismeréséről az adatvédelmi tisztviselő, azok betartásáról a Polgármester vagy az általa kijelölt személy, nemzetiségi önkormányzat esetén az elnök gondoskodik.
- 3.** A hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez az érintett 5. melléklet szerinti hozzájárulását ki kell kérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványában maga az érintett közölte. Az Infotv. alapján az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.
- 4.** Különleges adatok kezelésével járó ügyekben fokozott gondossággal kell eljárni.
- 5. Adatfelvételi előírások:**
- 5.1.** Az ügyintézés során csak azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.
- 5.2.** Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját és az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegét. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, valamint az elrendelést megállapító jogszabályi rendelkezés jogszabályhely szerinti megjelölését.

- 5.3.** Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.
- 6.** Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni. Ugyanígy kell eljárni a számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, valamint a rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált dokumentumokkal.
- 7.** Személyes adat kezelésének minősül az érintettől készített fotó, videofelvétel abban az esetben is, ha a fotón, videofelvételen nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésnek minősül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Az ilyen adatkezelés csak hozzájáruláson alapulhat. Amennyiben az adat nem az érintettől származik, csak akkor kezelhető, ha az adat közlöje az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja az érintett felhasználási célra vonatkozó hozzájárulását. Személyes adat közzétételéhez az Önkormányzatnak rendelkeznie kell az érintettnek a közzétételre való hozzájárulásával is. A hozzájárulást a felvételek elkészítése előtt kell beszerezni. A rendezvényeken való felvételkészítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen – a meghívón vagy a rendezvényen való tájékoztató tábla elhelyezésével – a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról tájékoztatni kell. Tájékoztatás esetén, a rendezvényen résztvevők részéről megadottnak kell tekinteni a hozzájárulást a felvétel készítéséhez, közzétételéhez.
- 8.** Betekintési jog gyakorlása:
- 8.1.** Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy az Önkormányzat tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.
- 8.2.** Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során, valamint a másolat, kivonat készítésekor úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes vagy védett adatokat ki kell takarni, vagy más módon felismerhetetlenné kell tenni).
- 8.3.** Az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelmi felelős – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladathoz kötődően és szükséges körben – jogosult az Önkormányzat által kezelt valamennyi adat – ideértve valamennyi személyes és minősített adatot is – megismerésére.
- 9.** Intézkedések az adatok védelme érdekében:
- 9.1.** Az Önkormányzat munkatársa a személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges, munkaidőben is – szekrényben zárva tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók. Az iratok elzárásáért az az ügyintéző felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.
- 9.2.** Azokat a helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás, közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, adatbiztonsági, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Az ügyintéző köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. A munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – ki kell kapcsolni, az ajtót be kell zárni.

- 9.3.** Személyes adatokat is tartalmazó iratot az Önkormányzat helyiségéből kivinni csak munkaköri feladat ellátása céljából lehet. Az ügyintéző ekkor is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
- 9.4.** Az iratok telefaxon, az adatok telefonon, valamint egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az Önkormányzat technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.
- 10.** Megsemmisítés, adattörlés:
- 10.1.** A célhoz már nem kötődő és olyan adatokat, amelyre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az iratkezelési szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő elteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – meg kell semmisíteni.
- 10.2.** Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.
- 11.** Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot személyre, munkaköri feladatra lebontottan kell meghatározni és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásukról gondoskodni kell. A jogosultságokat a munkaköri leírásokban meg kell jeleníteni.
- 12.** A Szabályzat által előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat (adatkezelői nyilvántartást, adatkezelési tájékoztatók nyilvántartását, adattovábbítási nyilvántartást, adatszolgáltatási nyilvántartást, az érintetti jogok gyakorlásának nyilvántartását, valamint az adatvédelmi incidensek nyilvántartását) a Polgármester, nemzetiségi önkormányzat esetén az elnök által kijelölt személy vezeti.
- 13.** Az Önkormányzat adatleltárát az adatvédelmi felelős vezeti.
- 14.** Az adattovábbítás szabályai:
- 14.1.** Személyes adatokat továbbítani, adatszolgáltatást teljesíteni, a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, amennyiben ahhoz az érintett hozzájárult, törvény ezt előírja vagy megengedi, és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- 14.2.** Az adattovábbítást a 6. melléklet szerint naplózni kell (adattovábbítási nyilvántartás) annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra (pl. belföldi jogsegély). A nyilvántartás egy másolati példányát – a tárgyévet követő év január 31. napjáig – az adatvédelmi felelős részére át kell adni.
- 14.3.** Amennyiben az adattovábbítást jogszabály alapján nem lehet teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.
- 14.4.** A 14.1.-14.3. pontok rendelkezéseit nem kell alkalmazni az összesített és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.
- 14.5.** Az érintettet a kérelmére indult eljárásban – amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges – az adattovábbításra vonatkozó törvényi

felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához. Amennyiben nem járul hozzá az érintett adatai más szerv részére történő továbbításához, úgy tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem teljesíthető.

15. Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, vagy – a kötelező adatkezelés kivételével – azok törlését vagy zárolását. A kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – legfeljebb 30 napon belül teljesíteni kell. Az adatszolgáltatásról a 7. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás egy másolati példányát – a tárgyévet követő év január 31. napjáig – az adatvédelmi felelős részére át kell adni. Amennyiben a kérelmet el kívánják utasítani, úgy előzetesen arról az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell.

III. Fejezet: Az adatvédelem szervezete

1. Polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke:
 - 1.1. Felelős a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások betartásáért; feladatát az adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelős útján látja el.
 - 1.2. Az adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja a GDPR és az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít részére.
 - 1.3. Az Önkormányzat költségvetésén keresztül folyamatosan biztosítja az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelem szervezete számára azokat a forrásokat, amelyek a feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.
 - 1.4. Biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el.
2. Adatvédelmi tisztviselő:
 - 2.1. A személyes adatok védelmével kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat látja el.
 - 2.2. Ellenőrzi, hogy az adatkezelő által folytatott tevékenységek, a feladatkörök kijelölése megfelel-e az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint az Önkormányzat belső szabályzatainak.
 - 2.3. Kiemelt figyelmet fordít az adatkezelő tevékenysége során az adatkezelés jogalapjának ellenőrzésére, vizsgálatára.
 - 2.4. Az Önkormányzat dolgozói, valamint a Képviselő-testület és bizottságok tagjai részére szakmai tanácsot, tájékoztatást ad az adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségekkel kapcsolatban, ellenőrzi a GDPR-nak megfelelő működést.
 - 2.5. Ellenőrzi az adatkezelési műveletekben részt vevő dolgozók tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat.
 - 2.6. Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését. Részt vesz az érdekmérlegelési teszt lebonyolításában.
 - 2.7. Elősegíti az Önkormányzattal szerződéses vagy ügyfélkapcsolatban lévő természetes személyek (érintettek) jogainak gyakorlását, biztosítja, hogy a személyes adataik kezeléséhez, valamint jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
 - 2.8. Közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.
 - 2.9. Együttműködik az adatvédelmi felelőssel és a felügyeleti hatósággal.
 - 2.10. Feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
3. Adatvédelmi felelős:
 - 3.1. Figyelemmel kíséri a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó alapelvek érvényesülését és betartását az Önkormányzat működése kapcsán.
 - 3.2. Koordinálja az Önkormányzat és az adatvédelmi tisztviselő közötti kapcsolattartást, munkavégzése során segíti és támogatja az adatvédelmi tisztviselő munkavégzését. Együttműködik a felügyeleti hatósággal.

- 3.3. Az adatvédelmi tisztviselővel folyamatosan ellenőrzi az adatkezelések jogalapját, közreműködik a hatásvizsgálat, valamint az érdekmérlegelési teszt lebonyolításában.
 - 3.4. Vizsgálja az adattovábbítás feltételeinek fennállását.
 - 3.5. Elősegíti az érintetti jogok gyakorlását, ennek körében iránymutatást ad az eljárás rendjét illetően.
 - 3.6. Figyelemmel kíséri az adatkezelői kötelezettségek maradéktalan betartását.
 - 3.7. Közreműködik az adatvédelmi nyilvántartás elkészítésében, valamint vezeti azokat az Önkormányzat vonatkozásában.
 - 3.8. Közreműködik a törvényben előírt adatbiztonsági intézkedések megtételében.
 - 3.9. Ellenőrzi az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedéseket, koordinálja a panaszkezelést.
 - 3.10. Közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.
 - 3.11. Jelentést tesz a Polgármester, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé adatvédelmi ügyekben (bejelentések, megtett intézkedések, ellenőrzések).
 - 3.12. Ellátja az információ biztonsági felelőssel történő együttműködéssel az informatikai biztonsági szabályzatában foglaltak szerint az informatikai biztonsággal kapcsolatos ellenőrzési és megvalósítási feladatokat.
4. Az Önkormányzat dolgozói:
- 4.1. Minden dolgozó kötelezettsége a GDPR, az Infotv., valamint a Szabályzat előírásainak maradéktalan betartása. E kötelezettséget a dolgozók munkaköri leírásában rögzíteni kell.
 - 4.2. Kötelesek tájékoztatni az adatvédelmi felelőst, valamint az adatvédelmi tisztviselőt a feladatkörükben felmerült bármely adatvédelmi problémáról.
 - 4.3. Az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul kötelesek megszüntetni.
 - 4.4. Kötelesek az éves felülvizsgálati eljárásokhoz adatot szolgáltatni.
 - 4.5. Kötelesek évente részt venni az adatvédelmi oktatáson.
5. Az információ biztonságért felelős együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel és az adatvédelmi felelőssel az Önkormányzat adatbiztonságának kialakításában és fenntartásában. A Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési és Informatikai Osztály informatikus munkakörben foglalkoztatott munkatársai együttműködnek az adatvédelmi tisztviselővel, az adatvédelmi felelőssel az Önkormányzat adatbiztonságának kialakításában és fenntartásában, technikailag biztosítják az Önkormányzat adatvédelmét.

IV. Fejezet: Adatvédelmi oktatás

Az Önkormányzat munkatársainak adatvédelmi képzését, ismeretmegújításának szervezését szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az adatvédelmi tisztviselő végzi. A képzésen történő részvételt az Önkormányzat minden munkatársának munkaköri leírásában kötelezettséggként rögzíteni kell. Az oktatás megtörténtét – a jelenlévők aláírásával – dokumentálni kell.

V. Fejezet: Az önálló szabályozási körű adatkezelések

1. Külön szabályzatok:

1.1. Az ügykezelési eljárásra, az iratkezelés rendjére az iratkezelési szabályzat rendelkezései irányadók.

1.2. A kamerás megfigyeléssel kapcsolatos részletes adatvédelmi eljárási rendet a kamera szabályzat tartalmazza.

1.3. A beléptetési renddel kapcsolatos részletes adatvédelmi eljárási rendet a beléptetési szabályzat tartalmazza.

1.4. A közérdekű adatok megismerésének részletes eljárási rendjét a közérdekű adatokra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

1.5. Az adatok informatikai biztonságával kapcsolatos részletes adatvédelmi eljárási rendet az információ biztonsági szabályzat tartalmazza.

2. Az önkormányzati dolgozók személyes adatainak kezelése:

2.1. Az Önkormányzat munkatársainak személyes adata akkor kezelhető, ha az adat kezelése nélkül a foglalkoztatási jogviszony létesítése, fenntartása, megszűnése nem lenne lehetséges. A munkáltatónak adatkezelései jogszerűségét azzal kell alátámasztania, hogy minden adatkezelése vonatkozásában igazolni tudja az adatkezelés célját, és azt, hogy az adatkezelés a cél eléréséhez szükséges. A munkáltató köteles a munkatársaktól kért adatok körét előre oly módon meghatározni, hogy az adatok kizárólag a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez kapcsolódjanak.

2.2. A dolgozókat tájékoztatni kell arról, hogy a tőlük kért adatok, a velük szemben folytatott vizsgálatok milyen információként szolgálhatnak a munkáltató számára. Minden olyan adat kérése tilos, amely nem ad lényeges tájékoztatást a foglalkoztatási jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából, indokolatlanul korlátozza a dolgozók magánszféráját, személyes adataikkal való rendelkezési jogukat, különösen akkor, ha a munkáltató az adatszolgáltatás megtagadása esetén kilátásba helyezi például a foglalkoztatási jogviszony létesítésének megtagadását.

2.3. Abban az esetben, ha a munkakörre vonatkozóan jogszabály alkalmassági vizsgálatot ír elő, a munkahelyi felvételi eljárás során kizárólag olyan kérdést intézhet a munkáltató a leendő dolgozó felé, amely a foglalkoztatási jogviszony, illetve az alkalmassági vizsgálat szempontjából releváns, és az érintett személyiségi jogait – így a személyes adatok védelméhez való jogát – nem sérti.

2.4. A dolgozók munkavégzésének munkáltató által történő ellenőrzése során az alábbiak szerint kell eljárni:

2.4.1. Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést lefolytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető.

2.4.2. Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.

- 2.4.3.** Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a dolgozók magánélete nem ellenőrizhető. A dolgozókat a munkahelyen is megilleti a magánülethez való jog, és ezt a munkáltatónak tiszteletben kell tartania.
- 2.4.4.** Az ellenőrzésnek minden esetben a dolgozók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a dolgozók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.
- 3. Pályázatok, önéletrajzok megőrzése:**
- 3.1.** A pályázatok, önéletrajzok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék. Ennek megfelelően, ha a munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnik az adatkezelés célja és a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett visszavonja pályázatát.
- 3.2.** A munkáltató csak az érintettek kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Az érintett azzal, hogy elküldte a pályázatát a munkáltató számára, nem adott hozzájárulást ahhoz, hogy pályázati anyagát a munkáltató megőrizze. A munkáltatónak az ilyen adatkezeléshez a hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérnie a jelentkezőktől. A munkáltatónak a pályázati anyagok megőrzése esetében is egy konkrét, az adatkezelés céljához és pontosságának, naprakészségének elvéhez igazodó időtartamot kell meghatároznia.
- 3.3.** Az érintettet tájékoztatni kell, hogy a munkáltató milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben. A munkáltatónak törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket.
- 4. Alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatkezelés:**
- 4.1.** Részletesen tájékoztatni kell a dolgozót, illetve a leendő dolgozót többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
- 4.2.** Az eredményeket a vizsgált dolgozók, leendő dolgozók, valamint a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg.
- 4.3.** A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját a munkáltató nem ismerheti meg.
- 4.4.** A munkáltató csak olyan alkalmassági vizsgálatot kérhet, amelyet foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- 5. A dolgozók viselkedési szabályait az interneten, az általuk használt e-mail-fiókokra vonatkozó előírásokat, a jelszavak kezelését, a szoftverhasználatot, a mobil eszközökre, adathordozókra vonatkozó szabályokat, a vírusvédelem és az adatmentés menetét az informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.**

VI. Fejezet: Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak biztosítására vonatkozó szabályok

1. Az érintettek személyes adatainak biztonsága érdekében az Önkormányzat adatkezelést csak úgy végez, ha az adatkezelésre az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adta. Ilyen hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozatot vagy cselekedetet tesz, amely az adott összefüggésben egyértelműen az érintett hozzájárulását jelzi a személyes adatainak tervezett kezeléséhez. A hallgatás, az előre bejött négyzet, vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. A több célt is szolgáló adatkezelés esetén a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan egyenként meg kell adni. Ha az érintett a hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.
2. Az érintettek tájékoztatása:
 - 2.1. Az Önkormányzat az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében a www.ozd.hu weboldalon közzéteszi adatkezelési tájékoztatóját. Az Önkormányzat által kiadott adatkezelési tájékoztatót közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni és könnyen hozzáférhetővé kell tenni (honlapon, ügyfélfogadó helyiségben papíralapon).
 - 2.2. Jogszabály rendelkezése, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, szerződéses kötelezettség, saját vagy harmadik személy jogos érdeke, valamint az érintett érdeke alapján végzett adatkezelés esetén az Önkormányzat a tájékoztatást elektronikus úton teszi meg. Az adatkezelési tájékoztató elérhetőségét az Önkormányzat a www.ozd.hu weboldalon biztosítja. Az adatkezelési tájékoztató elérhetőségéről az Önkormányzat az érintetteket valamennyi adatkezelés esetén tájékoztatja. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén a tájékoztatót az érintett részére – átvétel, postai kézbesítés, elektronikus levél formájában – át kell adni és az átvétel tényét igazoló dokumentumot az adatkezelés mellett meg kell őrizni. A tájékoztatást az érintett részére – az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó megfelelő intézkedések érvényesülése érdekében – az érintettől való adatgyűjtés esetén a gyűjtés előtt meg kell adni. Amennyiben nem az érintettől származnak az adatok, a gyűjtést követő 30 napon belül meg kell történnie az érintett tájékoztatásának.
3. Az adatok helyesbítéséhez való jog biztosítása:
 - 3.1. Az Önkormányzat biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok helyesbítésével kapcsolatos jogaikat.
 - 3.2. A helyesbítéshez való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra,

hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. E jogát az érintett az Önkormányzathoz írásban benyújtott, vagy személyesen, szóban előterjesztett kérelem útján gyakorolhatja.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása:

4.1. Az Önkormányzat biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos jogukat.

4.2. Az adatkezelés korlátozására való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy írásbeli kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést az alábbiak esetén:

4.2.1. ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát;

4.2.2. ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését;

4.2.3. ha az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

4.2.4. ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek az érintett jogos érdekeivel szemben.

4.3. Az Önkormányzat, amennyiben az adatok korlátozásának feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok korlátozását az érintett rendelkezésének megfelelően.

4.4. E jogát az érintett az Önkormányzathoz írásban benyújtott kérelem útján gyakorolhatja.

5. Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása:

5.1. Az Önkormányzat biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok törlésére irányuló jogukat.

5.2. Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:

5.2.1. a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

5.2.2. az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

5.2.3. az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

5.2.4. a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e;

5.2.5. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni.

5.3. Az Önkormányzat, amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok törlését az érintett rendelkezésének megfelelően.

5.4. E jogát az érintett az Önkormányzathoz írásban benyújtott kérelem útján gyakorolhatja. Az adatok törléséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

6. Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása:

6.1. Az Önkormányzat biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok hordozhatóságára irányuló jogukat.

- 6.2. Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy fennáll-e az adatok hordozhatóságának feltételei.
- 6.3. Amennyiben az adatok hordozhatóságának feltételei fennállnak, az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül az érintett rendelkezésének megfelelően
 - 6.3.1. az érintett rendelkezésére bocsátja az adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, vagy
 - 6.3.2. az érintett által meghatározott adatkezelőnek közvetlenül továbbítja az adatokat.
- 6.4. E jogát az érintett az Önkormányzathoz írásban benyújtott kérelem útján gyakorolhatja.
7. Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása
 - 7.1. Az Önkormányzat biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés elleni tiltakozás jogát.
 - 7.2. Az adatkezelés elleni tiltakozásra irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelés elleni tiltakozás joga érvényesíthető-e, fennáll-e az adatkezelés jogalapja.
 - 7.3. Amennyiben az adatkezelés elleni tiltakozási jog érvényesítésének feltételei fennállnak, azaz az adatkezelésnek nincs meg a jogszabályban biztosított jogalapja, úgy az Önkormányzat az érintett rendelkezésének megfelelően késedelem nélkül megszünteti az adatok kezelését, az adatokat törli.
 - 7.4. E jogát az érintett az Önkormányzathoz írásban benyújtott kérelem útján gyakorolhatja.
8. Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása:
 - 8.1. Az Önkormányzat biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatokhoz való hozzáférési jogukat.
9. Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata:
 - 9.1. Az Önkormányzat folyamatosan vizsgálja az adatnyilvántartásba felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját a tekintetben, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a GDPR és a Szabályzat szerint kerül-e sor, az adatkezelések jogalapja fennáll-e, valamint az adatokat a megfelelő jogalap alapján kezelik-e.
 - 9.2. Az adatkezeléskor meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját, és az adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre állását.
 - 9.3. Az Önkormányzat adatkezeléseinek jogalapja és a szükséges dokumentációk a következők lehetnek:
 - 9.3.1. az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés: az érintettnek vagy törvényes képviselőjének legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata, amely tartalmazza az érintett akaratának megfelelő tájékoztatáson alapuló (az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az adatkezelő és adatfeldolgozó neve és címe, az adatkezeléssel összefüggő tevékenység), önkéntes és határozott kinyilvánítását, és amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
 - 9.3.2. az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az érintettel kötött szerződés, szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozat, megjelölve, hogy a szerződés mely rendelkezéseinek teljesítéséhez szükséges az adatkezelés;
 - 9.3.3. adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege;

- 9.3.4. az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés: érdekmérlegelési teszt elvégzése annak megállapítása érdekében, hogy
- 9.3.4.1. az érintett vagy egy másik természetes személy célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése,
 - 9.3.4.2. rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
 - 9.3.4.3. a jogos érdek lehető legpontosabban meghatározásra kerüljön,
 - 9.3.4.4. mi az adatkezelés célja,
 - 9.3.4.5. milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,
 - 9.3.4.6. a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést.
- 9.3.5. közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés: a feladatot meghatározó jogszabály és jogszabályhely pontos megjelölése;
- 9.3.6. az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés: érdekmérlegelési teszt elvégzése annak megállapítása érdekében, hogy
- 9.3.6.1. az adatkezelő vagy egy harmadik fél célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése,
 - 9.3.6.2. rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
 - 9.3.6.3. a jogos érdek lehető legpontosabban meghatározásra kerüljön,
 - 9.3.6.4. mi az adatkezelés célja,
 - 9.3.6.5. milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,
 - 9.3.6.6. a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést.
- 9.4.A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az Önkormányzatnak át kell vizsgálni, hogy
- 9.4.1. a jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor,
 - 9.4.2. az adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,
 - 9.4.3. a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg,
 - 9.4.4. a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.
- 9.5. Az Önkormányzat a honlapján elérhető nyilatkozat korlátozásmentes letölthetőségével biztosítja a hozzájáruláson való adatkezelés érintettje részére a jogot, hogy a hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja, módosítsa, korlátozza.
10. Különleges adatok kezelése:
- 10.1. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén az Önkormányzatnak meg kell vizsgálnia, hogy azok kezelésére az adatkezelési szabályok szerint került-e sor.
 - 10.2. Az Önkormányzat vizsgálja, hogy a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében meghatározott felhatalmazások alapján történt-e.

- 10.3.** Amennyiben a 10.2. pontban hivatkozott felhatalmazás hiányzik, a különleges adatok kezelését azonnal meg kell szüntetni.
- 11. A gyermekek jogainak biztosítása:**
- 11.1.** A gyermekek jogainak biztosítása érdekében az Önkormányzatnak minden adatkezelés során meg kell vizsgálni, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére a törvényes képviselői jog gyakorlásának hozzájárulása rendelkezésre áll-e a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a közvetlenül a részükre nyújtott szolgáltatások igénybevétele során történő adatgyűjtésre.
- 11.2.** Az Önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozott feladatai ellátása során a Gyvt. 135-136.§-okban felsorolt adatkörben, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges – a Gyvt. 135.§-ban rögzített – személyes adatokat kezelheti.
- 12. Adatszivárgás megelőzésének biztosítása:**
- 12.1.** Az Önkormányzat megfelelő eljárásokat alkalmaz az adatok kiszivárgásának kiszűrésére, jelentésére és kivizsgálására. Ennek érdekében felméri a kezelt adatok típusait, valamint annak dokumentálását, hogy ezek közül melyek azok az adatok, amelyek kiszivárgása esetén adatvédelmi incidensként bejelentési kötelezettség alá esnek. Az esetleges incidensekre kockázatelemzést végez.
- 12.2.** Az Önkormányzat az alábbi intézkedéseket teszi annak érdekében, hogy a személyes adatok kiszivárgását megelőzze:
- 12.2.1.** vizsgálja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló-képességét,
- 12.2.2.** vizsgálja az arra való képességet fizikai vagy műszaki incidens esetén, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,
- 12.2.3.** kialakítja az informatikai biztonság keretében az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást,
- 12.2.4.** a biztonság megfelelő szintjének meghatározására kockázatelemzést végez a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréstől felmerülő kockázatok azonosítására és azok súlyának az általuk okozható kár meghatározására.
- 13. Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése:**
- 13.1.** Az Önkormányzat új adatkezelés megkezdése előtt (különösen új adatkezelési technológiák alkalmazása esetén), ha annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai miatt valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.
- 13.2.** A hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégeznie az Önkormányzatnak:
- 13.2.1.** személyes adatok különleges kategóriái,
- 13.2.2.** nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.
- 13.3.** A hatásvizsgálat kiterjed:

- 13.3.1.** a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket is,
 - 13.3.2.** az adatkezelés céljaira, figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
 - 13.3.3.** az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
 - 13.3.4.** a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.
- 13.4.** A vizsgálat alapján az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy megtörtént-e az adatkezelési műveletek hatásainak értékelése. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapította, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő konzultál a felügyeleti hatósággal.

VII. Fejezet: Az ellenőrzés rendszere

1. Az Önkormányzat az adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja az Infotv., a GDPR és a Szabályzat végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente egy alkalommal jelentést készít a Polgármester, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére.
2. Az adatvédelmi tisztviselő évente ellenőrzi, hogy az Önkormányzat
 - 2.1. eleget tesz-e az adatnyilvántartás vezetésével kapcsolatos kötelezettségének,
 - 2.2. eleget tesz-e az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségének,
 - 2.3. eleget tesz-e az ügyfelek, szerződő partnerek, valamint a dolgozók személyes adatai védelmével kapcsolatos kötelezettségének, így különösen
 - 2.3.1. az érintettek tájékoztatási kötelezettségének,
 - 2.3.2. az érintettek hozzáférési jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek,
 - 2.3.3. az érintettek jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek.
 - 2.4. Az ellenőrzésről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet készít és az alábbi intézkedéseket teszi:
 - 2.4.1. Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel a Polgármestert, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
 - 2.4.2. Az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül, további 8 napos határidővel ismételten intézkedést ír elő.
 - 2.4.3. A határidő leteltét követően, utóellenőrzés keretében ismételten ellenőrzi az intézkedés végrehajtását.

VIII. Fejezet: Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése

1. A munkatársak kötelesek az adatvédelmi incidenst – az észlelését követő 24 órán belül – az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni. Az adatvédelmi incidensről a 8. melléklet szerint jegyzőkönyvet kell felvenni. Az adatvédelmi tisztviselőnek 48 órán belül döntést kell hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az Infotv. alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség az Önkormányzatot. Amennyiben az Önkormányzatot jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő a Polgármester, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.
2. Az adatvédelmi tisztviselő az incidens kockázatelemzésekor vizsgálja:
 - 2.1. az adatvédelmi incidens jellegét,
 - 2.2. az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - 2.3. az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - 2.4. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - 2.5. az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
3. Az Önkormányzat az incidens bekövetkezéséről – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázatot jelent a természetes személyek jogaira nézve – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül, a 2.1.-2.5. pontokban foglalt adatok közlésével jelentést tesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Szabadság Hatóságnak.
4. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Önkormányzat – a 2.1.-2.5. pontokban foglalt adatok közlésével – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
5. Az Önkormányzat az adatvédelmi incidensekről a 9. melléklet szerint nyilvántartást vezet.

IX. Fejezet: Záró rendelkezések

Ez a szabályzat az aláírásának napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Ózd, 2019. november 7.



.....
polgármester

1. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Adatkezelő/adatfeldolgozó neve: Ózd Város Önkormányzata

Címe (hivatalos levelezési cím): 3600 Ózd, Városház tér 1.

Honlapjának elérhetősége: www.ozd.hu

Telefonszáma: +36 48 574100

Adószáma:

Cégjegyzékszám:

Képviselője neve:

Adatvédelmi felelős neve: Énekesné Dr. Kótká Andrea

Adatvédelmi felelős elérhetősége: kotka@ozd.hu

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: www.ozd.hu

Etikai kódex elérhetősége:

Az adott személyes adat vagy információ rendelkezésre bocsátásával Ön kijelenti, hogy Adatkezelési tájékoztatónak az adat vagy információ rendelkezésre bocsátásának időpontjában hatályos változatát megismerte és kifejezetten elfogadja, hozzájárul, hogy személyes adatait az Adatkezelő kezelje.

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a módosítást követő hatállyal módosítsa. Erre tekintettel ajánlott rendszeresen látogatni weboldalát abból a célból, hogy figyelemmel kísérhesse a változásokat. Kérésére a módosításokról értesítést küldünk, vagy megküldjük a mindenkor hatályos Tájékoztató egy példányát.

A kezelt adatok köre és adatkezelési célok

Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően történik.

Tájékoztatjuk, hogy jogszabály felhatalmazása alapján más szervek (pl.: bíróság, ügyész, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt. Ha a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte, személyes adatot csak annyit és olyan mértékben adunk ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elégséges és amire a jogszabályi felhatalmazás alapot ad.

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

Az adatkezelés célja:

Adatkezelés leírása:

Az adatkezelés jogalapja:

Vonatkozó jogszabály(ok):

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:

Érintettek:

Adatok forrása:

Adatkezelés tervezett időtartamának alapja:

A kezelt adatok köre, időtartama:

Különleges személyes adatok:

Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái:

Adatkezelés jellege:

További adatkezelő(k):

Adatfeldolgozók:

Címzettek:

Az érintett jogai

A jogszabályoknak megfelelően az érintettek az alábbi főbb jogukat gyakorolhatják (részleteket a GDPR tartalmaz):

Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog:

Az adatkezelés teljes tartama alatt az érintett jogosult a megadott elérhetőségeken tájékoztatást és hozzáférést kérni az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, valamint az adatkezelés jellemzőiről, különösen:

- az Adatkezelő és kapcsolattartójának, adatvédelmi tisztviselőjének (ha van), felelősenek kilétéről, elérhetőségeiről,
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, amennyiben adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor,
- az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, amennyiben adattovábbításra kerül sor,
- az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidensről (ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről)

Helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult kérelmezni személyes adatainak helyesbítését: Amennyiben adatai megváltoztak, vagy nem pontosak, akkor kérelmére - a személyes adatok kezelésének ideje alatt - bármikor módosítja azokat az Adatkezelő. Ezt az igényét a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti.

Törléshez való jog:

Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az érintett bármikor visszavonhatja hozzájárulását és kérheti, hogy adatait törölje az Adatkezelő, amennyiben az adatkezelésnek nincs további jogalapja. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az Adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését, ha ezt kéri az érintett.

Az érintett a következő esetekben kérheti az adatai korlátozását:

- amennyiben vitatja adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- amennyiben az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi adatainak törlését és ehelyett kéri azok korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítésének vagy védelméhez
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozáshoz való jog:

Az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha adatainak kezelését az Adatkezelő saját vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy közérdekű/Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges jogalapról kezeli. Ebben az esetben a személyes adatot nem kezelheti tovább az Adatkezelő, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben (kivéve közvetlen üzletszerzés, ehhez kapcsolódó profilalkotás), vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Tiltakozás közvetlen üzletszerzés esetén:

Tiltakozhat, ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Adathordozhatósághoz való jog:

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik, vagyis az érintettek adatait gépi nyilvántartással kezelik, az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá ezeket egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ezt az adatkezelő akadályozná. (Az érintett adathordozhatósághoz való joga).

Általános szabályok

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Panasz benyújtáshoz vagy bírósági jogorvoslathoz való jog

Jogai sérelme esetén célszerű egyeztetést kezdeményeznie Adatkezelő képviselőjével a megadott elérhetőségeken. Amennyiben ez nem vezet eredményre, vagy nem kívánja, jogosult bírósághoz vagy panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulnia.

Bírósági eljárás kezdeményezése esetén a bíróság soron kívül jár el. Dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A NAIH elérhetőségei:

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefonszám: +36 1 3911400; fax: +36 1 3911410;
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: naih.hu

2. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK NYILVÁNTARTÁSA Ózd Város Önkormányzata

... év

| Sorszám | Adatkezelési tevékenység megnevezése | Adatkezelési tájékoztató nyilvántartásba vételének időpontja | Adatkezelési tájékoztató közzétételének időpontja | Adatkezelési tájékoztató közzétételének helye |
|---------|--------------------------------------|--|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

3. melléklet

ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS

Adatkezelő neve: Ózd Város Önkormányzata
Címe (hivatalos levelezési cím): 3600 Ózd, Városház tér 1.
Honlapjának elérhetősége: www.ozd.hu
Telefonszáma: +36 48 574100
Adószáma:
Cégjegyzékszám:
Képviselője neve:
Adatvédelmi tisztviselő / felelős neve: Énekesné Dr. Kótká Andrea
Adatvédelmi tisztviselő / felelős elérhetősége: kotka@ozd.hu
Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: 3600 Ózd, Városház tér 1.
Etikai kódex elérhetősége:

| | | | |
|---|--|--|--|
| Adatkezelés | | Adatkezelés bevezetése | |
| Adatkezelés célja | | Jogalap | |
| Adatkezelés leírása | | | |
| Vonatkozó jogszabály(ok) | | | |
| Adatkezelés felelőse | | Az adatkezelés érintettjei | |
| Adatok forrása | | Adatkezelés elmaradás következménye | |
| Kezelendő adatok, időtartam | | | |
| Adatkezeléshez használt rendszerek | | | |
| Adatfeldolgozók | | | |
| Címzettek | | | |
| Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések | | Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény | |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény | | Automatizált döntéshozatal, profilalkotás | |
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | | Magatartási kódex előírása | |

4. melléklet

ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA ÉS INTÉZKEDÉSEK KEZELÉSE Ózd Város Önkormányzata

... év

| Érintetti jog fajtája | Érintett kérelmének időpontja, iktatószáma | Kérelemre adott válasz időpontja | VÁLASZ | | |
|--------------------------|---|--|------------|------------|------------------------|
| | | | Elutasítás | Teljesítés | Részbeni teljesítés |
| Tájékoztatás | | | | | |
| Hozzáférés | | | | | |
| Helyesbítés | | | | | |
| Korlátozás | | | | | |
| Törlés/felejtés | | | | | |
| Adathordozás | | | | | |
| Tiltakozás | | | | | |
| Hozzájárulás | | | | | |

5. melléklet

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Törv. képviselő:

(a továbbiakban: **Adatkezeléssel érintett személy**) az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Aláírással hozzájárulok az 1.2. pontban nevesített Adatkezelő által, az 1.4., 1.5. pontokban megjelölt adataim, meghatározott célból, meghatározott ideig és módon történő kezeléséhez, az alábbiak szerint:

1.1. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezeléssel érintett személy akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó, írásbeli nyilatkozatával rendelkezésre bocsátott személyes adatok jelen adatkezelési hozzájárulásban és adatkezelési szabályzatban meghatározott műveletekre kiterjedő kezeléséhez.

1.2. Adatkezelő: Ózd Város Önkormányzata, **adatkezelésre jogosult személy:** az Adatkezelő által erre kijelölt munkatárs.

1.3. Az adatkezelés célja:

1.4. Az adatkezeléssel érintett személyes adataim:

1.5. Az adatkezeléssel érintett különleges személyes adataim:

Nyilatkozom, hogy a hozzájárulást azon tájékoztatás alapján adom meg, hogy a megadott adatkör nem terjeszkedik túl azokon az adatokon, amelyek az adatkezelési cél megvalósításához feltétlenül szükségesek.

A nyilatkozat aláírásával az alábbi irataim felhasználásához hozzájárulok: (a megfelelő aláhúzendó)

azonosításhoz szükséges iratok
egészségi, mentális állapottal kapcsolatos dokumentumok
bűnügyi információkat tartalmazó dokumentumok

Tudomásul veszem, hogy a felhasznált iratokról, dokumentumokról nem készül másolat sem papír alapú, sem elektronikus formában.

1.6. Az adatkezelés ideje:

1.6.1. Hozzájárulok ahhoz, hogy az Adatkezelő a rendelkezésre bocsátott adataimat a jelen hozzájárulás szerint az adatkezelési cél fennállásáig kezelje, figyelembe véve, hogy az adatok felhasználása a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik.

1.6.2. Az Adatkezelő a jelen hozzájáruló nyilatkozat szerint felvett és kezelt személyes adataimat átadhatja részére, aki azokat, mint adatkezelő az adataimat a jelen nyilatkozatban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kezelheti.

1.6.3. Tudomással bírok arról, hogy a jelen nyilatkozatban megjelölt adatok az 1.6.1. pontban meghatározott idő elteltével a jelen hozzájárulásban rögzített célból nem kezelhetők tovább, azokat az Adatkezelő által működtetett adatbázisokból törölni kell, illetve meg kell semmisíteni, kivéve, ha magam kérem az adataim zárolását, vagy a törlés sértené az érdekeim.

1.7. Az Adatkezelő a jelen nyilatkozattal rendelkezésre bocsátott személyes adataimat harmadik személy számára nem teheti hozzáférhetővé, az 1.6.2. pontban foglaltak kivételével harmadik személy számára nem továbbíthatja.

1.8. Tudomásul veszem, hogy az anonimizált adatok (oly módon anonimizált adatok, melyek alapján az érintett nem vagy többé nem azonosítható) felhasználhatóak, kezelhetőek, a statisztikai vagy kutatási célú adatkezelést is ideértve.

2. Tudomással bírok arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3.§ 3. pontja alapján az egészségi állapotomra, fogyatéksamra vonatkozó minden személyes adat különleges adatnak minősül.

3. Az **adatbiztonság követelményeinek megtartása** érdekében az Adatkezelő megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérül, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére.

4. Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai:

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél a tárolt személyes adatai tekintetében

4.1. tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

4.2. személyes adataihoz való hozzáférés biztosítását,

4.3. a tárolt személyes adatainak helyesbítését jogszabály által meghatározott esetekben,

- 4.4. az adatkezelés korlátozását,
 - 4.5. az adatok hordozásának biztosítását,
 - 4.6. tiltakozhat az adatkezelés ellen,
 - 4.7. személyes adatainak törlését vagy zárolását.
5. Az érintett jogérvényesítési lehetőségei: az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv. 22.§-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv. 52.§ (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) fordulhat.

Kijelentem, hogy hozzájárulásomat a jelen Adatkezelési hozzájárulásban foglalt tájékoztatás ismeretében adtam meg.

Az Adatkezelő az adatkezelési szabályzat megismerését biztosítja papír alapú és elektronikus hozzáférés biztosításával, illetve az Adatkezelő munkatársai segítenek annak értelmezésében.

Jelen nyilatkozat két, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, egy példány az adatkezeléssel érintett személyt illeti meg.

Ózd, 20.....

.....
adatkezeléssel érintett személy

.....
adatkezeléssel érintett személy
törvényes képviselője

6. melléklet

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS
Ózd Város Önkormányzata

..... év

| Sor- szám | Kérelem iktatószáma | Adat- továbbítás időpontja | Adat- továbbítás jogalapja | Adat- továbbítás címezettje | A továbbított személyes adatok köre |
|----------------------|--------------------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

7. melléklet
ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS
Ózd Város Önkormányzata

..... év

| Sor- szám | Kérelem iktató- száma | Adat- szolgáltatás időpontja | Adat- szolgáltatás jogalapja | Adat- szolgáltatást igénylő neve | Szolgáltatott személyes adatok köre |
|----------------------|--------------------------------------|---|---|---|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

8. melléklet

JEGYZŐKÖNYV ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Az incidens iktatószáma:

Jegyzőkönyv keltezése:

Adatkezelő: Ózd Város Önkormányzata

Szervezeti egység megnevezése:

Szervezeti egység vezetője:

Adatkezelésért felelős munkatárs:

Adatvédelmi tisztviselő:

Tisztviselő elérhetősége: telefon:

e-mail:

1. Az incidens bekövetkezésének időpontja:
2. Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:
3. Az adatvédelmi incidens jellege, bekövetkezésének körülményei:
4. Az incidenssel érintett személyek kategóriái:
5. Az incidenssel érintett személyek száma:
6. Az incidenssel érintett adatok kategóriái:
7. Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:
8. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
9. Az Önkormányzat által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések:
10. Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

k.m.f.

.....
Adatvédelmi tisztviselő

9. melléklet

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA
Ózd Város Önkormányzata

... év

| Sorszám | Adatvédelmi incidens iktatószáma | Adatvédelmi incidensről készült jegyzőkönyv kelte | Adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak igen / nem | Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről igen / nem |
|----------------|---|--|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

